



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo financija

Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor
Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole

Katalog Izobrazbe 2017.

Poštovani,

Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, kao Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija, temeljem članka 41. stavka 2. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15) nadležan je za organizaciju izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnje revizore.

Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15) definirana je obveza donošenja kataloga izobrazbe koji obuhvaća sve oblike stalnog stručnog usavršavanja u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice. Katalog izobrazbe se priprema na godišnjoj razini te se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

PROVOĐENJE IZOBRAZBE DETALJNIJE JE UREĐENO:

- ✓ Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15) i
- ✓ Programom stručne izobrazbe za financijsko upravljanje i kontrole (KLASA: 131-01/13-01/105, URBROJ: 513-08-03-13-1 od 20. rujna 2013.).

KATALOG IZOBRAZBE JE KONCIPIRAN U DVA DIJELA:

- A. u prvom dijelu, nalazi se popis vrsta izobrazbe za rukovoditelje i druge osobe odgovorne za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- B. u drugom dijelu, nalazi se popis vrsta izobrazbe za ovlaštene unutarnje revizore u javnom sektoru.

Katalog izobrazbe je informativan, a **prijave za izobrazbu se vrše po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice.**

Termini i mjesto održavanja modula/radionica nalaze se u prilogu. O eventualnim promjenama ete biti obaviješteni na vrijeme.

ZA PREUZIMANJE KATALOGA IZOBRAZBE KORISTITI SE POVEZNICA:

<http://www.mfin.hr/hr/kontinuirana-izobrazba>

Sve dodatne informacije možete dobiti u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Službi za koordinaciju izobrazbe i provjeru kvalitete.

Kontakt:

Nikolina Bibić, voditeljica službe
E-mail: nikolina.bibic@mfin.hr
Tel.: 01/4585-910;

KLASA: 131-01/16-01/114
URBROJ: 513-08-03-17-8
Zagreb, 20. veljače 2017.

NAČELNICA SEKTORA

Danijela Stepčić

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA	4
A.1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	5
A.1.1. OSNOVNI MODULI	5
A.1.1.1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU/LOKALNU RAZINU	5
A.1.2. RADIONICE	6
A.1.2.1. UPRAVLJANJE KOSTROŠKOVNO RAZINOVODSTVO ZA DRŽAVNU RAZINU	6
A.1.2.2. LOKALNA RIZIČINA U FUNKCIJI FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	7
A.1.2.3. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA	8
A.1.2.4. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA	9
A.1.2.5. UPRAVLJANJE ODGOVORNOST-SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE	10
B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU	11
B.1. UNUTARANJA REVIZIJA	12
B.1.1. OSNOVNI MODULI	12
B.1.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR	12
B.1.2. RADIONICE	13
B.1.2.1. OBAVLJANJE POJEDINAŠNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOĆE, ISKUSTVA, NAUČNE LEKCIJE)	13
B.1.2.2. PRAKTIČNA PRIMJENA MEĐUNARODNIH STANDARDA ZA PROFESIONALNO OBAVLJANJE INTERNE REVIZIJE	14
B.1.2.3. PRIPREME ZA IZRADU I POSTUPAK IZRADE STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANA UNUTARNJE REVIZIJE	15
B.1.2.4. NOVOSTI KOJE DONOSI ZAKON O JAVNOJ NABAVI	16
B.1.2.5. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE	17
C. PRILOG - TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2017.	18



KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

A.1.1. OSNOVNI MODULI

A.1.1.1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU/LOKALNU RAZINU

NAZIV PROGRAMA	A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	
NAZIV MODULA	A.1. OSNOVNI MODUL A.1.1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU/LOKALNU RAZINU	Trajanje (dana/sati)
	Modul 1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA - CILJANO STANJE	
	Modul 2. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA - PRAKTIČNA PRIMJENA	2/14
OPSEG	Sustav unutarnjih kontrola - ciljno stanje i praktična primjena	
CILJ	Upoznavanje polaznika s razvojem sustava unutarnjih kontrola i aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način	
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola	
SADRŽAJ	<p>Modul 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem <ul style="list-style-type: none"> Odgovornost odgovorne osobe institucije i rukovoditelja ustrojstvenih jedinica za razvoj sustava unutarnjih kontrola Poslovi koordinacije razvoja sustava unutarnjih kontrola Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola na temelju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije i drugih izvora informacija Doprinos unutarnje revizije u razvoju sustava unutarnjih kontrola <p>Modul 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uspostava okvira za razvoj unutarnjih kontrola u praksi Strateško planiranje i implementacija strategije Upravljanje odgovornost na svim razinama Povezivanje strateškog i financijskog plana – strateški proračun 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustav unutarnjih kontrola ✓ Veza s financijskim upravljanjem ✓ Institucionalni i regulatorni okvir ✓ Analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola ✓ Primjeri dobre prakse 	

A. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1.2. RADIONICE

A.1.2.1. UPRAVLJANJE I TROŠKOVNO RAZVOJNO UVOĐENJE ZA DRŽAVNU RAZINU

NAZIV PROGRAMA	A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICA A.2.1. UPRAVLJANJE I TROŠKOVNO RAZVOJNO UVOĐENJE ZA DRŽAVNU RAZINU	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Pojam i mogući nastupi primjene upravljanja i troškovnog razvojnog uvođenja u javnom sektoru	
CILJ	Stjecanje znanja o primjeni upravljanja i troškovnog razvojnog uvođenja u javnom sektoru	
CILJNA GRUPA	Djelatnici jedinica za financije te rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod - javni sektor i proračunski sustav 2. Područja primjene upravljanja i troškovnog razvojnog uvođenja u javnom sektoru 3. Pojam i vrste troškova 4. Optimizacija materijalnih rashoda kroz standardizaciju troškova 5. Metode obračuna troškova 6. Preduvjeti za razvoj upravljanja i troškovnog razvojnog uvođenja 7. Zaključak 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izrada financijskog plana koji odražava upravljanje i odgovornost rukovoditelja ✓ Uinkovito i ekonomično trošenje sredstava ✓ Primjena metoda obračuna troškova primjenjenih javnom sektoru 	



A. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1.2.2. LOKALNA RIZNICA U FUNKCIJI FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U JAVNOM SEKTORU

NAZIV PROGRAMA	A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE A.2.2. LOKALNA RIZNICA U FUNKCIJI FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Predstavljanje najbitnijih faza uvođenju lokalne riznice, te obveznih kontrola u redovnom funkcioniranju lokalne riznice.	
CILJ	Upoznavanje polaznika s obvezom uvođenja lokalne riznice, prednostima i nedostacima riznice, problemima u uvođenju i redovitom poslovanju u sustavu riznice te koristima od riznice.	
CILJNA GRUPA	Rukovoditelji (osobe odgovorne za financijsko upravljanje i kontrole) korisnika proračuna na lokalnoj razini	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Razlozi za uvođenje lokalne riznice 3. Provedba u praksi s ocjenom opravdanosti i prednosti od lokalne riznice 4. Zaključak 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Način i resursi za uvođenje lokalne riznice ✓ Najčešći problemi u provedbi i funkcioniranju lokalne riznice ✓ Razmjena iskustava s naglaskom na pozitivne efekte lokalne riznice 	



A. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1.2.3. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAUNA

NAZIV PROGRAMA	A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICA A.2.3. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAUNA	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Predstavljanje upravljanja rizicima kao sastavnog dijela planiranja te praktična primjena kod korisnika prorauna	
CILJ	Stjecanje znanja o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja	
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji, imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima i koordinatori za rizike	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u upravljanje rizicima 2. Ciklus upravljanja rizicima <ol style="list-style-type: none"> a) utvrđivanje rizika b) procjena rizika c) postupanje po rizicima d) praćenje provedbe kontrolnih mjera e) izvješćivanje 3. Praktične vježbe 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rizici, događaji, element neizvjesnosti ✓ Strateški i operativni rizici ✓ Svrha upravljanja rizicima ✓ Odgovornost rukovoditelja za upravljanje rizicima ✓ Uloga koordinatora za rizike ✓ Faze u ciklusu upravljanja rizicima ✓ Registar rizika ✓ Izvješćivanje o rizicima ✓ Poteškoće kod upravljanja rizicima 	

A. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1.2.4. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA

NAZIV PROGRAMA	A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICA A.2.4. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u dijelu koji se odnosi na provođenje testiranja u svrhu procjene postupanja u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom	
CILJ	Stjecanje potrebne razine znanja za provođenje postupka testiranja putem obavljanja kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	
CILJNA SKUPINA	Osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – kontrole na licu mjesta i veza sa sastavljanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 2. Glavna obilježja transfera iz proračuna – davatelji sredstava i krajnji korisnici 3. Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta 4. Pripremne radnje za provođenje kontrole na licu mjesta 5. Provođenje kontrole na licu mjesta 6. Izješivanje 7. Zaključak 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti ✓ Transferi iz proračuna i krajnji korisnici transfera ✓ Kontrole na licu mjesta kao element unutarnjih kontrola ✓ Planiranje i provođenje kontrola na licu mjesta ✓ Korištenje rezultata provedenih kontrola na licu mjesta 	



A. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1.2.5. UPRAVLJANJE KA ODGOVORNOST-SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE

NAZIV PROGRAMA	A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICA A.2.5. UPRAVLJANJE KA ODGOVORNOST - SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Povezanost upravljanja ka odgovornosti i finansijskog upravljanja te aktivnosti koje rukovoditelji trebaju provoditi u okviru upravljanja ka odgovornosti	
CILJ	Razumijevanje važnosti upravljanja ka odgovornosti i njene praktične implementacije	
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Upravljanje ka odgovornostelnika korisnika proračuna 3. Upravljanje ka odgovornost ostalih rukovoditelja 4. Implementacija upravljanja ka odgovornosti u praksi 5. Praktični primjeri 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pojam upravljanja ka odgovornosti ✓ Veza upravljanja ka odgovornosti i finansijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola ✓ Odgovornostelnika korisnika proračuna i ostalih rukovoditelja ✓ Decentralizacija ovlasti i odgovornosti ✓ Poteškoće u praksi i mjere za njihovo rješavanje ✓ Praktični primjeri implementacije upravljanja ka odgovornosti 	





STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU



B.1. UNUTARANJA REVIZIJA

B.1.1. OSNOVNI MODULI

B.1.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

NAZIV PROGRAMA	B. UNUTARANJA REVIZIJA	
NAZIV MODULA	B.1. OSNOVNI MODULI B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR	Trajanje (dana/sati) 25/175
OPSEG	Predstavljanje regulative za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru, Međunarodnih standarda za profesionalno obavljanje interne revizije, Načela Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru, sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije, metodologije obavljanja pojedinačne unutarnje revizije, revizorskih vještina i tehnike, osnova financijskog upravljanja i računovodstva	
CILJ	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja u institucijama	
CILJNA SKUPINA	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15)	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru 2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije 3. Modul: Revizorske vještine i tehnike 4. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo 5. Modul: Primjena metodologije rada unutarnje revizije na praktičnim primjerima 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru ✓ Metodologija rada unutarnje revizije ✓ Financijsko upravljanje i računovodstvo 	

B. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

B.1.2. RADIONICE

B.1.2.1. OBAVLJANJE POJEDINAŠNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOŠĆE, ISKUSTVA, NAUČNE LEKCIJE)

NAZIV PROGRAMA	B. UNUTARNJA REVIZIJA	
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICA B.2.1. OBAVLJANJE POJEDINAŠNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOŠĆE, ISKUSTVA, NAUČNE LEKCIJE)	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Predstavljanje ključnih faza u obavljanju pojedinašne unutarnje revizije.	
CILJ	Pojasniti razumijevanje metodoloških faza za obavljanje pojedinašne unutarnje revizije	
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Provođenje preliminarnih aktivnosti i utvrđivanje sustava 3. Identificiranje detaljnih rizika i otkrivanje ekvivalentnih unutarnjih kontrola 4. Utvrđivanje postojećih unutarnjih kontrola 5. Testiranje i ocjena sustava unutarnjih kontrola 6. Izrada revizijskog izvješća 7. Zaključak 	
Ključne točke	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Primjena ključnih faza u obavljanju pojedinašne unutarnje revizije ✓ Razmjena iskustva, prakse i poteškoća u obavljanju pojedinašne unutarnje revizije 	



B. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

B.1.2.2. PRAKTIČNA PRIMJENA MEĐUNARODNIH STANDARDNA ZA PROFESIONALNO OBAVLJANJE INTERNE REVIZIJE

NAZIV PROGRAMA	B. UNUTARNJA REVIZIJA	
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICA B.2.2. PRAKTIČNA PRIMJENA MEĐUNARODNIH STANDARDNA ZA PROFESIONALNO OBAVLJANJE INTERNE REVIZIJE	Trajanje (dana/sati) 1/4
OPSEG	Predstavljanje Međunarodnih standarda za profesionalno obavljanje interne revizije (novi Standardi, izmjene i dopune postojećih) i njihova praktična primjena	
CILJ	Razumijevanje novih Standarda te izmjena i dopuna postojećih kroz primjere primjene u praksi	
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Najbitnije izmjene Standarda 3. Primjena Standarda 4. Zaključak 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Najbitnije izmjene u Standardima obilježja ✓ Najbitnije izmjene u Standardima izvješća ✓ Primjena standarda u praksi 	



B. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

B.1.2.3. PRIPREME ZA IZRADU I POSTUPAK IZRADE STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANA UNUTARNJE REVIZIJE

NAZIV PROGRAMA	B. UNUTARNJA REVIZIJA	
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICA B.2.3. PRIPREME ZA IZRADU I POSTUPAK IZRADE STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANA UNUTARNJE REVIZIJE	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Postupak pripreme i metodološki koraci u izradi strateškog plana unutarnje revizije	
CILJ	Pojasniti polaznicima postupak izrade strateškog plana kroz teoretski dio i primjere dobre prakse	
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnje revizije	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Pripreme za izradu strateškog plana 3. Utvrđivanje potencijalnih područja revidiranja 4. Utvrđivanje značajnih područja poslovanja 5. Procjena rizika 6. Predlaganje prioriteta revidiranja 7. Priprema konačne liste područja za revidiranje 8. Izrada godišnjeg plana unutarnje revizije 9. Zaključak 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priprema strateškog plana ✓ Izrada strateškog plana ✓ Izrada godišnjeg plana ✓ Primjeri dobre prakse u izradi planova unutarnje revizije 	



B. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

B.1.2.4. NOVOSTI KOJE DONOSI ZAKON O JAVNOJ NABAVI

NAZIV PROGRAMA	B. UNUTARNJA REVIZIJA	Trajanje (dana/sati)	1/7
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICA B.2.4. NOVOSTI KOJE DONOSI ZAKON O JAVNOJ NABAVI		
OPSEG	Predstavljanje novosti u Zakonu o javnoj nabavi i njegove praktične primjene		
CILJ	Upoznati polaznike s ključnim izmjenama u pripremi i provedbi postupaka javne nabave		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na Zakon o javnoj nabavi iz 2016. 2. Izuzetak od primjene Zakona o javnoj nabavi 3. Nepravilnosti pri izradi plana nabave, registra ugovora i okvirnih sporazuma 4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) 5. Zaprimanje, otvaranje, pregled, ocjena te odabir ponude 6. Ugovor o javnoj nabavi i okvirni sporazum (zaključivanje, provedba, izmjene, raskid) 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pojašnjenje odredbi Zakona o javnoj nabavi ✓ Izuzetak od zakonskih odredbi i postupanje po nepravilnostima ✓ Izrada plana nabave, provođenje natječajnog postupka, ugovaranje i provođenje ugovora ✓ Primjeri rješenja iz prakse 		



B. STRUKTURNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

B.1.2.5. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE

NAZIV PROGRAMA	B. UNUTARNJA REVIZIJA	
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICA B.2.5. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE	Trajanje (dana/sati) 1/7
OPSEG	Pojam i sadržaj knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja kao alat unutarnje revizije za revidiranje procesa koji nisu iz područja računovodstva	
CILJ	Upoznati polaznike s poslovnim događajima i knjigovodstvenim ispravama, računskim planom, glavnom knjigom i dnevnikom te pomoćnim knjigama i analitičkim evidencijama na praktičnom primjeru. Cilj je ukazati na smjer kretanja ciklusa poslovnog događaja od „početka do kraja“ od planskih dokumenata institucije, finansijskog plana, knjigovodstvene isprave, poslovnih knjiga do finansijskog izvještaja i obrnuto	
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor	
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – računovodstvo u funkciji unutarnje revizije (opseg i cilj) 2. Zakonski okvir 3. Poslovne i knjigovodstvene promjene 4. Računovodstvene klasifikacije/računski plan 5. Knjigovodstvene isprave - analiza knjigovodstvenih isprava 6. Poslovne knjige - primjeri poslovnih knjiga i njihova analiza 7. Finansijski izvještaji - analiza finansijskih izvještaja (Bilance i PR-RAS-a) 8. Finansijski izvještaji vezani za EU projekte 9. Informacijski sustav praćenja EU projekata 	
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i finansijski izvještaji u funkciji unutarnje revizije ✓ Primjeri poslovnih knjiga, knjigovodstvenih isprava i finansijskih izvještaja – kako ih koristiti u radu 	

C. PRILOG - TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2017.

PRILOG 1.: SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA
PRILOG 2.: UNUTARNJA REVIZIJA



Rb	Naziv modula/radionica	Mjesto održavanja	Trajanje dana/sati	Vrijeme održavanja	Broj polaznika (max)	Ciljna skupina	Termini održavanja u 2017.*											
							siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac
1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA																	
A.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA																	
A.1.	Osnovni moduli																	
A.1.1.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU RAZINU MODUL 1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-CILJANO STANJE MODUL 2. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-PRAKTIČNA PRIMJENA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/14	09,00 - 16,00 sati	25	rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola				27.-28. (državna razina)								
	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA LOKALNU RAZINU MODUL 1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-CILJANO STANJE MODUL 2. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-PRAKTIČNA PRIMJENA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/14	09,00 - 16,00 sati										12.-13. (lokalna razina)				
A.2.	Radionice																	
A.2.1.	UPRAVLJAČKO I TROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO ZA DRŽAVNU RAZINU	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	25	djelatnici jedinica za financije te rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica								20. (državna razina)				
A.2.2.	LOKALNA RIZNICA U FUNKCIJI FINANIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	25	rukovoditelji (osobe odgovorne za financijsko upravljanje i kontrole) korisnika proračuna na lokalnoj razini							1. (lokalna razina)					
A.2.3.	UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	25	rukovoditelji, imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima i koordinatori za rizike				19.					9. (lokalna razina)			
A.2.4.	PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	25	osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta				10.								
A.2.5.	UPRAVLJAČKA ODGOVORNOST-SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 16,00 sati	25	rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica					27.							
A.3.	Radionice u okviru twinning projekta "Daljnji razvoj sustava unutarnjih kontrola i metodologije rada"																	
A.3.1.	PRIMJENA NOVOG PRIRUČNIKA ZA SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA - DRŽAVNA I LOKALNA RAZINA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09,00 - 16,00 sati	50	osobe koje su zadužene za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola									po pozivu			
	PRIMJENA NOVOG PRIRUČNIKA ZA SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA - TRGOVAČKA DRUŠTVA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09,00 - 16,00 sati	20	osobe koje su zadužene za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola									po pozivu			
A.4.	Radionice na zahtjev																	
A.4.1.	POVEZIVANJE STRATEŠKOG PLANA S FINANIJSKIM PLANOM I STRUKTUROM ORGANIZACIJE	kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev				ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU												
A.4.2.	UPRAVLJANJE RIZICIMA	kod korisnika proračuna ili trgovačkog društva koji uputi zahtjev				ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA ILI TRGOVAČKOG DRUŠTVA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU												

DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU, Medulićeva 36, Zagreb Telefon: 01 4802 210, Faks: 01 4802 220, E-mail: dsju@dsju.hr

	državna i lokalna razina
	državna razina
	lokalna razina
	trgovačka društva

* SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE

PRILOG 2.: UNUTARNJA REVIZIJA

Rb	Naziv modula/radionica	Mjesto održavanja	Trajanje dana/sati	Vrijeme održavanja	Broj polaznika (max)	Ciljna skupina	Termini održavanja u 2017.*														
							siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac			
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU																					
B. UNUTARNJA REVIZIJA																					
B.1. Osnovni moduli																					
B.1.1.	MODUL 1. UVOD U UNUTARNJU REVIZIJU I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	09,00 - 16,00 sati	20 (po grupi)	polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za zvanje ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor									po pozivu						
	MODUL 2. METODOLOGIJA RADA UNUTARNJE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													po pozivu				
	MODUL 3. REVIZORSKE VJEŠTINE I TEHNIKE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													po pozivu				
	MODUL 4. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I RAČUNOVODSTVO	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													po pozivu				
	MODUL 5. PRIMJENA METODOLOGIJE RADA UNUTARNJE REVIZIJE NA PRAKTIČNIM PRIMJERIMA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													po pozivu				
B.2. Radionice																					
B.2.1.	OBAVLJANJE POJEDINAČNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOĆE, ISKUSTVA, NAUČENE LEKCIJE)	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor									25. (ministarstva, izvanproračunski korisnici)						
	OBAVLJANJE POJEDINAČNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOĆE, ISKUSTVA, NAUČENE LEKCIJE)		1/7	09,00 - 16,00 sati	20											31. (Institucije u sustavu znanosti)					
	OBAVLJANJE POJEDINAČNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOĆE, ISKUSTVA, NAUČENE LEKCIJE)		1/7	09,00 - 16,00 sati	20												1. (Institucije u sustavu zdravstva)				
	OBAVLJANJE POJEDINAČNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOĆE, ISKUSTVA, NAUČENE LEKCIJE)		1/7	09,00 - 16,00 sati	30												8. (županije)				
	OBAVLJANJE POJEDINAČNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOĆE, ISKUSTVA, NAUČENE LEKCIJE)		1/7	09,00 - 16,00 sati	30												15. (gradovi)				
	OBAVLJANJE POJEDINAČNE UNUTARNJE REVIZIJE (PRIMJENA KLJUČNIH FAZA, POTEŠKOĆE, ISKUSTVA, NAUČENE LEKCIJE)		1/7	09,00 - 16,00 sati	30												4. (Trgovačka društva)				
B.2.2.	PRAKTIČNA PRIMJENA MEĐUNARODNIH STANDARDA ZA PROFESIONALNO OBAVLJANJE INTERNE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/4	09,00 - 13,00 sati	50	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor											15.				
B.2.3.	PRIPREME ZA IZRADU I POSTUPAK IZRADE STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANA UNUTARNJE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09,00 - 16,00 sati	40	rukovoditelji unutarnje revizije												11.			
	PRIPREME ZA IZRADU I POSTUPAK IZRADE STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANA UNUTARNJE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09,00 - 16,00 sati	40	rukovoditelji unutarnje revizije												13.			
B.2.4.	NOVOSTI KOJE DONOSI ZAKON O JAVNOJ NABAVI	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09,00 - 16,00 sati	50	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor													3.		
B.2.5.	KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE, POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI U FUNKCIJI UNUTARNJE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09,00 - 16,00 sati	30	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor													10.		

- državna i lokalna razina
- državna razina
- lokalna razina
- trgovačka društva

* SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE